# **公告附加说明**

# **经营内容项目要求**

物流服务机构负责建设物流服务中心，包括一个收货安检站、2处人工值守服务区、4个智能快递柜自助服务区以及相关运营系统、技术服务和安全设施等，建设内容如下：

1. 建立统一、标准、规范、公共的校园第三方快递服务站，全面负责学生公寓区快递的集中运营和管理工作，实现365天\*24小时智能化自助服务，每月向甲方提供一份快递收发和信件报刊分发数据报表。
2. 建立2处人工值守服务区，处理特殊件和现场咨询、服务、寄件等服务，以及4个智能快递柜自助服务区，并配套综合管理业务系统。
3. 快递服务站及人工值守服务区现有快递服务房屋、场地资源，物流服务机构负责建设物流服务中心，包括一个收货安检站、2处人工值守服务区、4个智能快递柜自助服务区以及相关运营系统、技术服务和安全设施等，具体位置以现场踏勘为准。以甲方最终确认的设计方案为标准，以成交乙方自行投资和建设的方式建立校园快递服务站，所有建设、装修、装饰及设备设施投资，运行期间管理人员配备、工资、保险、水电暖网费用，交通、运输费用、运营费用和其他费用，由乙方自行承担。快递服务站及人工值守服务区的建设和装修装饰，在解决以往周边脏乱差现象的同时，还要做到防雨防雪，美化环境，成为校园一道亮丽的风景线。成交乙方自合同签订之日起，45天内自行完成全部投资和建设内容，包括:土地平整、水泥基础铺设及场所罩棚建设、装修、装饰及设备设施投资。运行期间管理人员配备、工资保险、水电网费用，运营费用和其他相关费用，均由成交乙方自行承担。建设完成后应尽快投入使用。若乙方成交后，需要使用甲方的水、电、暖、网等资源设施，需要单独核算向甲方进行缴纳。
4. 成交乙方必须整合学生公寓区服务的所有快递企业或电商快递入驻物流服务中心，并将更多的优质服务和优惠政策提供给师生。成交乙方须承诺在与甲方签订合同后的3个月内，与目前为甲方提供服务的6家快递公司、电商（包含至少中通、圆通、申通、韵达、顺丰、京东）签订书面代理合作协议（特殊原因除外），并在3个月内整合完毕。代理合作协议合作期限须至少涵盖甲方本次采购的成交乙方服务期限。上述代理合作协议须明确各自的权利义务，遵守共同的服务约定，在服务质量、安全 保障、业务流程等方面实行统一管理，为师生提供统一的快件跟踪查询、投诉处理服务等相关服务。师生的合法权益因快件延误、丢失、损毁或者内件短少而受到损害的，成交乙方或电商、快递公司应承担相关范围内的赔偿责任。
5. 学生信件报刊各楼分发要求内容：为确保住宿学生和学生社区中心的信件、报纸、杂志等邮件能够及时、准确地分发到学校各学生公寓楼，提高送发效率和服务质量，每周7次，具体分发时间为每天08:00-12:00,13:00-17:00；乙方服务机构应根据学校的规模和分发需求，合理配备足够数量的分发人员，不少于3人分发，并确保人员具备良好的服务意识和责任心。质量要求，保证每份报纸准确无误地分发到指定地点，不得出现漏发、错发等情况。报纸应保持整洁、无破损。
6. 迎新行李托运服务要求内容：

每年迎新期间，负责各家物流公司的新生行李接收与发放工作（含中铁快运），和甲方确认接收新生行李地点及相关办理流程，确保新生行李妥善保管、有序无误。

# **其他要求**

1. 人员要求：成交乙方需保证在经营期间至少聘用10人以上专职人员,以保证物流服务中心正常运行，需统一着装、文明礼貌服务，人员需向学校保卫处备案。成交乙方在签订合同时应对项目的人员配备有详细的方案且岗位职责明确，缴纳保险，持证上岗，凡有变更情况应及时联系管理部门。
2. 成交乙方工作人员的食宿，由成交乙方自行解决，但必须符合学校相关规定。在经营期内，成交乙方须合法用工、合法经营。由此引发一切法律纠纷和责任与甲方无关。
3. 硬件要求：硬件配备需要达到学校建设智能、人性、便捷、高效的校园物流服务中心的要求，并满足本项目招租内容需要。报价人须承诺遇到硬件配备故障时，在营业时间内的，须2 小时内解决问题；在营业时间外的，须在次日营业时间内解决，并主动与取件人联系。
4. 投诉处理要求：成交乙方在签订合同时应提供项目区域内发生各种纠纷处理方案，明确投诉流程，并定期开展顾客满意度调查，并及时从多种渠道回复师生建议及意见。
5. 抗风险能力要求：成交乙方针对运营过程中因各种因素引发的事件要有一定的责任承担能力，要有明确的处理措施和解决问题办法，要配合学校承担相应的安全稳定责任。
6. 安全要求： 严格遵守清华大学相关管理制度，维护学校正常教学秩序和生活秩序，创建和谐文明校园。成交乙方项目负责人对安全生产工作全面负责，为第一安全责任人，并对消防安全负全部责任。营业时间内要保障安全出口和疏散通道畅通无阻，设置符合国家规定的消防安全疏散标志和应急照明灯。加强电气防火安全管理，及时消除火灾隐患，不得超负荷用电，不得擅自拉接临时电线。严禁带入和存放易燃易爆化学危险品。严禁在区域内设置员工集体宿舍。

按规定设置足量的消防设施和器材，并设专人定期检查维修更换，严禁在消防设施旁堆放杂物，确保消防设施完好有效。定期对员工进行消防安全培训，消防安全员需持证上岗。如有特种作业人员，应当经专门的安全作业培训，取得特种作业操作资格证书，并持证上岗。停止营业后，要及时断水断电，并专人进行详细的防火检查。成交乙方应在运营区域内有较大危险因素的部位、设备和设施上，设置安全警示标志。安全警示标志应当设置在明显位置，便于识别。在建设过程当中，必须保证房屋及相关设施、设备防火和安全，须和学校签订工程安全责任书并承诺建设过程当中零安全事故。

1. 合同期结束交接要求：

合同期结束学校重新招租，如原成交乙方未成交，或与学校及政府部门规划相冲突的情况下，快递服务站所建房屋及内外装修装饰无偿归甲方所有。场地内智能快递柜及附属物归成交乙方所有，退出时恢复场地原貌。成交乙方交还使用场地及周边设施时，应保持设施及设备的完好状态，不留存物品或影响正常使用。对未经同意留存的物品，甲方有权处置。

1. 行业要求：
2. 成交乙方使用智能快递柜，以及快递智能综合管理系统，实现各类快递公司的服务整合，对派件、揽件进行科学管理。
3. 严格遵守2011年12月30日国家质量监督检验检疫总局、国家标准化管理委员会联合发布《快递服务》系列国家标准，以及《中华人民共和国消防法》、《中华人民共和国劳动合同法》等国家有关法律和法规，遵守学校相关规章制度，服从甲方的管理、监督和指导。成交乙方在建设和经营期间，须独立承担法律责任、经济责任和安全贵任。 成交乙方不得有欺诈行为，确保安全运营；除不可抗力事件外，成交乙方不得以任何理由停止正常运营。
4. 成交乙方应安装符合《邮政业安全生产设备配置规范》标准的可拆卸智能快件箱、实名收寄设备、验视记录仪、防盗报警装置和视频监控等规范化专业设施设备。智能快件箱自助设施和人工操作管理系统，应具备全程操作信息和视频记录；快递服务区域须实现监控无死角覆盖，各智能快件箱必须配备一套监控摄像，提供24小时监控录像查询。成交乙方必须保护师生的各种信息安全。
5. 成交乙方安装的实名收寄、验视记录和监控设施应与当地邮政管理监管系统联网。智能快件箱后台数据应接入邮政监管部门安全管理系统，做到收寄过程有记录，安全问题能追溯。
6. 成交乙方不得将快递服务站转包或委托他人经营。成交乙方的服务对象仅限于学校师生、职工， 不得利用学校所提供的场地为校外人员或单位提供快递收发服务。
7. 成交乙方收费标准须公开透明，不得向师生额外收取快递费用。成交乙方向寄件人收取的收件服务费，不得高于各快递官方公司公示的资费，要向师生提供更为优质、便捷、便宜、安全的快递揽件服务。
8. 成交乙方必须拥有完善的服务体系和技术手段，确保为师生提供更好的服务，为合作的快递企业提供更好的业务支撑平台。
9. 成交乙方运营管理规章制度完善，包括但不限于服务承诺、服务项目、服务价格、赔偿办法、投诉受理办法、应急预案等。成交乙方必须保护师生的各种信息安全。
10. 成交乙方校内运行车辆须在甲方相关管理部门备案，统一标识，且要安全、慢速行驶。
11. 如遇学校大型活动，成交乙方必须服从相关管理部门的统一管理。
12. 成交乙方要拥有创新服务理念，为师生提供更为丰富、贴心、便捷、安全的服务。
13. 成交乙方在运营过程中，必须做到全方位的安全管理，并负责门前三包。
14. 履约验收要求：甲方将按照合同的约定和现行国家标准、行业标准或企业标准、货物及服务环节、安全标准的履约情况进行考核与验收，验收质量需达到招租文件要求相关标准。必要时，甲方有权邀请参加专家或第三方机构参与验收，专家或第三方机构的验收意见作为验收报告的参考资料一并存档。验收结束后，出具验收报告，列明货物及服务的考核验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署，验收的相关费用由成交乙方承担。

# **三、文件格式**

法定代表人授权委托书（格式）

**法定代表人授权委托书**

本授权书声明：注册于 （国家或地区的名称） 的 （公司名称） 在下面签字的 （法人代表姓名、职务） 代表本公司授权 （公司名称） 的 （被授权人的姓名、职务） 为本公司的合法代理人，就 （项目名称） 进行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权于 年 月 日签字生效，特此声明。

法人代表签字或盖章：

日期：

被授权人签字或盖章：

日期：

附法人代表及被授权人身份证复印件，加盖公章。

基本情况一览表（格式）

**基本情况一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 法定代表人 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 注册时间 |  | 电话传真 |  |
| 资质情况 | 在表后提供证书复印件 | 营业执照 | **在表后提供证书复印件** |
| 财务状况 | 注册资本金 |  | 开户行及账号 |  |
| 固定资产 |  | 流动资产 |  |
| 年度营业额（万元） | 2020年 |  | 2021年 |  |
| 2022年 |   | 2023年 |  |
| 职工概况 | 职工总数 |  | 高级职称人数 |  |
| 中级职称人数 |  | 管理人员 |  |
| 企业荣誉 | 列明近三年（2021年1月1日2023年12月31日）获得国家级、省级邮政管理部门或相关行业协会颁发的奖项，在表后提供证书复印件。 |
| 标准制定 | 列明参与制定公安部、邮政管理部门或相关协会制定的寄递企业快递服务标准或服务规范情况，在表后提供证明材料复印件。 |
| 体系认证 | 列明高新技术企业、质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康管理体系认证证书情况，在表后提供证书复印件。 |
| 信息安全认证 | 列明信息系统安全等级保护、信息安全管理体系认证证书情况，在表后提供证书复印件。 |
| 组织机构 | 企业组织机构图（机构设置、领导成员、主要技术人员数量） |

注：我单位声明以上所述内容正确无误。

人名称(公章)：

法定代表人或授权代理人(签字或盖章)：

日 期：

近三年同类项目业绩一览表（格式）

**同类项目业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 委托方名称 | 合同金额（万元） | 服务内容 | 服务周期 | 甲方、乙方联系方式 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：在此列出近三年（合同签订日期在2021年1月1日2023年12月31日）同类项目（第三方物流服务运营管理经验）业绩，需提供类似项目合同及业主出具的履约证明材料。以上项目如同时具备公安部门关于寄递企业安全防范系统检测报告，需提供复印件加盖公章。

名称(公章)：

法定代表人或授权代理人(签字或盖章)：

日期：

拟派本地化运营团队一览表（格式）

**拟派本地化运营团队一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **性别** | **出生年月** | **学历** | **专业** | **从事类似工作年限** | **参与类似项目名称** | **是否有本地的社保缴费证明材料** | **本项目拟任****职务** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：附相关证书及个人在本地的社保缴费证明材料等复印件。

人名称(公章)：

法定代表人或授权代理人(签字或盖章)：

日 期：